



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

РІШЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

15.07.2014

Київ

№ 67

Про створення технічного комітету
стандартизації «Технічні аспекти
стандартизації у будівництві та
промисловості будівельних матеріалів»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Київського національного університету будівництва і архітектури (КНУБА) Плоского В.О., розглянувши заяву з доданими до неї документами щодо створення технічного комітету стандартизації «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» та керуючись Типовим положенням про технічний комітет стандартизації, затвердженим наказом Держстандарту України від 20.05.2002 № 298, зареєстрованим в Мін'юсті України 11.07.2002 за № 578/6866,

НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Схвалити пропозиції організаційного комітету зі створення технічного комітету стандартизації (далі – ТК) стосовно:

1.1 створення ТК «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» зі сферою діяльності згідно з додатком 1;

1.2 переліку організацій – колективних членів ТК згідно з додатком 2;

1.3 уповноваження КНУБА на здійснення функцій секретаріату ТК «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів»;

1.4 кандидатур керівного складу ТК:

голова ТК

– Омеляненко Максим Вікторович, завідувач кафедри будівництва Відокремленого структурного підрозділу «Інститут післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», д-р техн. наук, канд. архіт., доц.;

- заступник голови ТК – Сергейчук Олег Васильович, професор кафедри архітектурних конструкцій Київського національного університету будівництва і архітектури, д-р техн. наук, проф.;
- відповідальний секретар ТК – Боришполь Олена Володимирівна, старший викладач кафедри будівництва Відокремленого структурного підрозділу «Інститут післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

1.5 проекту Положення про технічний комітет стандартизації ТК «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» згідно з додатком 3.

2. Рекомендувати Департаменту технічного регулювання та науково-технічного розвитку (Барзилович Д.В.):

2.1 визначити черговий реєстраційний номер створюваному ТК;

2.2 підготувати проект наказу Міністерства про створення технічного комітету стандартизації «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» та затвердження його положення.

**Заступник Голови
Науково-технічної ради**

Д.В.Ісаєнко

**Відповідальний секретар
Науково-технічної ради**

Л.М. Котова

Сфера діяльності ТК «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів»

Коди згідно з ДК 004:2008 (УК НД)	Об'єкти стандартизації
91.010.30	Технічні аспекти в частині: методики розроблення нормативних вимог і нормативних документів, визначення структури та характеристик об'єктів стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів; розроблення структури системи нормування та стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів, методики організації робіт з нормування та стандартизації у будівництві, в тому числі, методик ведення справи та реєстрації будівельних норм
91.010.99	Інші стандарти стосовно будівельної промисловості в частині розроблення єдиних термінологічних підходів у визначенні характеристик, властивостей продукції будівельного призначення

Голова оргкомітету

М.В.Омельяненко

Перелік організацій – колективних членів ТК «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» та їхніх повноважних представників

№ з/п	Назва організації	Адреса організації - члена ТК	Повноважний представник організації - члена ТК (П. І. Б., посада, вчений ступінь та звання, телефон (службовий, домашній)	Примітки
1	2	3	4	5
1	ДП «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій»	вул. Івана Кліменка, 5, м. Київ-37, 03680	Тарасюк Василь Григорович, заступник директора з наукової роботи, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, тел.: (044) 249-37-73, факс: (044) 248-89-09, e-mail: v.tarasyuk@ndibk.gov.ua	
2	ДП «Науково-дослідний інститут будівельного виробництва	Повітрофлотський просп., 51, м. Київ,	Червяков Юрій Миколайович, заступник директора з наукової роботи, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, тел.: (044) 248-48-59, e-mail: budmat68@gmail.com	
3	ТОВ «Український інститут сталевих конструкцій імені В.М.Шимановського»	вул. В.Шимановського, 2/1, м. Київ, 02660	Кордун Олександр Ігорович, завідувач відділом технічного розвитку, тел. (044) 501-87-71, факс (044) 543-97-69, e-mail: Kordun@urdisc.com.ua	
4	ДП «Український державний науково-дослідний і проектно-вишукувальний інститут «УкрНДІводоканалпроект»	вул. В.Шимановського, 2/1, м. Київ, 02660	Оглобля Олександр Іванович, директор інституту, доктор технічних наук, професор, тел. (044) 543-95-45, факс (044) 543-98-42, e-mail: main@uvkp.com.ua	
5	ДП «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІпроектреконструкція»	бульв. Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133	Нечепорчук Анатолій Антонович, заступник директора з науково-дослідної роботи та технічного розвитку, тел./факс (044) 285-64-19, (050) 386-53-97, e-mail: an49kiev@i.ua	

Голова оргкомітету

Омельяненко М.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про технічний комітет стандартизації ТК 3__ «Технічні аспекти стандартизації у
будівництві та промисловості будівельних матеріалів»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає структуру, функції, сферу та напрямки діяльності технічного комітету стандартизації 3__ «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» (далі – ТК 3__) у національній стандартизації.

1.2. Це Положення поширюється на суб'єктів господарювання та фахівців, які виконують роботи зі стандартизації і беруть участь у діяльності ТК 3__ на умовах членства.

1.3. Даним Положенням на ТК 3__ покладається функції розроблення, розгляду та погодження національних стандартів в закріпленій сфері діяльності та стосовно певних об'єктів стандартизації, участь у роботі споріднених ТК міжнародних та регіональних організацій і формування позиції України щодо розроблюваних нормативних документів (далі – НД) цих організацій.

1.4. Організаційне забезпечення діяльності ТК 3__ покладається на його секретаріат. Секретаріат забезпечує діяльність ТК 3__ організаційно, технічно та фінансово.

1.5. Здійснення функцій секретаріату ТК 3__ покладається на Київський національний університет будівництва і архітектури (далі – Університет), що є юридичною особою та знаходиться за адресою: 03680, м. Київ, Повітрофлотський проспект, 31.

1.6. ТК 3__ не має на меті одержання прибутку від своєї діяльності. ТК 3__ не є юридичною особою.

1.7. ТК 3__ реалізує встановлені завдання державної політики в закріпленій сфері діяльності та стосовно певних об'єктів стандартизації.

1.8. ТК 3__ діє згідно з законодавством України, керується нормативно-правовими актами, які поширюються на цю діяльність, стандартами національної системи стандартизації, нормативними та організаційно-розпорядчими документами Мінрегіону.

1.9. Під час виконання робіт, пов'язаних з інформацією, що містить державну таємницю та є власністю держави, посадові особи, які входять до складу ТК 3__, повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту державної таємниці.

2. Порядок створення і припинення діяльності технічного комітету стандартизації

2.1. ТК 3__ створюється наказом Мінрегіону.

2.2. До роботи в ТК 3__ залучаються на добровільних засадах уповноважені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), товариств (спілок) споживачів, відповідних громадських організацій, провідні науковці і фахівці.

2.3. ТК 3__ має власний бланк з необхідними реквізитами.

2.4. Сфера діяльності ТК 3__ «Технічні аспекти стандартизації у будівництві та промисловості будівельних матеріалів» визначається згідно з «Українським класифікатором нормативних документів» ДК 004:2008 у межах кодів 91.010.30 «Технічні аспекти» та 91.010.99 «Інші стандарти стосовно будівельної промисловості».

Зміни в закріпленій за ТК 3__ сфері діяльності та об'єктах стандартизації здійснюються наказом Мінрегіону.

2.5. Пропозиції щодо припинення діяльності ТК 3__ можуть вноситись Мінрегіону членами ТК 3__ за таких умов:

– у разі, якщо на засіданні ТК 3__ 2/3 членів ТК 3__ приймають рішення про припинення його діяльності;

– сфера діяльності ТК 3__ і об'єкти стандартизації втратили актуальність;

– діяльність ТК 3__ не дає задовільних результатів і немає заінтересованості користувачів у його роботах або ТК 3__ фактично не виконує робіт;

– існує нагальна потреба вдосконалити систему ТК 3__ та оптимізувати сферу його діяльності.

2.6. Стосовно припинення діяльності ТК 3__ Мінрегіон видає відповідний наказ.

2.7. Якщо більш ніж 2/3 членів ТК 3__ не згодні з рішенням Мінрегіону, то ТК 3__ має право подавати апеляцію до Ради стандартизації.

2.8. Інформацію про ТК 3__ та організацію, яку вповноважено на здійснення функцій секретаріату ТК 3__, а також зміни, що стосуються ТК 3__, публікують в офіційному виданні Мінрегіону.

3. Членство в технічному комітеті стандартизації, його структура і склад

3.1. Членство в ТК 3__ може бути колективне або індивідуальне. Колективні члени ТК 3__ беруть участь у роботі комітету через своїх уповноважених представників. Індивідуальними членами ТК 3__ можуть бути провідні вчені та фахівці, які бажають брати участь у роботі комітету та які діють від свого імені.

3.2. Вступ до ТК 3__ в якості колективного або індивідуального члена передбачає:

- подання заявки до секретаріату ТК 3__;
- інформування всіх членів ТК 3__ щодо надходження заявки;
- прийняття на засіданні ТК 3__ рішення щодо прийняття в члени комітету згідно з заявою, поданою в ТК 3__, та повідомлення про це рішення Мінрегіону.

3.3. Структура ТК 3__ визначається наказом Мінрегіону. Зміна структури ТК 3__ здійснюється згідно із правилами, встановленими для створення технічного комітету стандартизації. Функції оргкомітету виконує діючий ТК 3__.

3.4. Для виконання певної частини робіт за визначеними об'єктами стандартизації (сферами діяльності), закріпленими за комітетом, ТК 3__ може створювати підкомітети (ПК) з відповідним розподілом компетенції між ПК.

3.5. ТК 3__ може створювати постійні або тимчасові робочі групи (далі – РГ) для виконання конкретних завдань.

3.6. Для виконання робіт по взаємопов'язаних об'єктах стандартизації можуть бути сформовані спільні РГ із представників двох або більше зацікавлених технічних комітетів стандартизації (ПК).

3.7. До складу РГ голова ТК 3__ може запрошувати провідних спеціалістів і вчених заінтересованих підприємств (організацій) – замовників, розробників, виробників продукції, органів і організацій зі стандартизації, метрології та сертифікації, громадських організацій споживачів, науково-технічних і інженерних товариств.

3.8. ПК і РГ формуються на засіданнях ТК 3__. Склад ПК і РГ схвалює голова ТК 3__.

3.9. За невиконання обов'язків, передбачених у цьому Положенні, члени ТК 3__ можуть бути виведені зі складу комітету. Рішення про це ухвалюють на засіданні ТК 3__ 2/3 членів комітету.

3.10. Порядок взаємодії членів ТК 3__ з ПК та РГ (у разі створення), які входять до складу комітету, визначається Положенням про ТК 3__.

4. Основні напрями діяльності технічного комітету стандартизації

4.1. У сфері стандартизації ТК 3__ здійснює такі роботи:

- розробляє, розглядає, погоджує і готує до затвердження проекти державних (ДСТУ) і міждержавних (ГОСТ) стандартів, стандартів організації (СОУ), технічних умов (ТУ) та інше;

- супроводжує, переглядає і перевіряє стандарти, готує зміни до них і пропозиції щодо скасування ДСТУ та ГОСТ, а також, за дорученням Мінрегіону готує пропозиції для голосування щодо проектів міжнародних і регіональних стандартів; сприяє застосуванню державних стандартів;

- сприяє застосуванню національних стандартів інших країн як державних стандартів;

- розробляє державні та міждержавні стандарти, гармонізовані з міжнародними та регіональними;

- визначає пріоритетність прямого впровадження в Україні міжнародних та регіональних стандартів;
- співпрацює з іншими технічними комітетами стандартизації в суміжних сферах діяльності;
- співпрацює з підприємствами (організаціями) – користувачами стандартів, зокрема з об'єднаннями споживачів, випробувальними центрами (лабораторіями) і органами сертифікації, іншими зацікавленими сторонами;
- розробляє частину програми робіт зі стандартизації за закріпленими об'єктами стандартизації або сферами діяльності;
- розглядає пропозиції щодо внесення змін до чинних НД або їх перегляд чи скасування.

4.2. Відносини ТК 3__ із суб'єктами господарювання, органами державної влади та громадськими організаціями регулюються на підставі договорів (контрактів) і угод про співробітництво, що укладаються з секретаріатом ТК, якщо інше не передбачене законодавством України.

4.3. Під час укладання договорів секретаріат ТК 3__ складає калькуляцію з дотриманням положень Методики визначення трудомісткості та вартості робіт із стандартизації, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 19.10.2007 № 274 і зареєстрованої в Мін'юсті України 07.11.2007 за № 1251/14518, у якій передбачає винагороду учасників робіт. Калькуляцію погоджує голова ТК 3__.

Учасники робіт із стандартизації, виконавцем яких є ТК 3__, отримують винагороду на підставі цивільно-правових угод.

4.4. ТК 3__ не може використовувати бюджетне фінансування робіт зі стандартизації на інші потреби.

4.5. ТК 3__ може проводити наступні види робіт:

- окрім наведених в п. 4.1 цього Положення, розробляти й інші нормативні документи зі стандартизації, метрології та сертифікації;
- створювати і вести фонди нормативних документів та нормативно-правових актів для забезпечення своєї діяльності;
- надавати науково-методичну та консультативну допомогу іншим суб'єктам стандартизації та користувачам стандартів, споживачам за погодженими з ними умовами;
- за наявності замовлення організувати виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, щоб виявити потреби в розробленні нових вимог до об'єктів стандартизації та розвитку стандартизації в закріпленій за ним сфері діяльності;
- готувати пропозиції щодо виконавців робіт у закріпленій сфері діяльності за конкретними робочими темами та пропонувати їх замовникові робіт, організувати технічний нагляд за розробленням цих тем, надавати організаційно-методичну допомогу виконавцю;
- організувати та проводити семінари, науково-практичні конференції тощо;
- видавати та розповсюджувати власні інформаційні матеріали та документи, що стосуються його діяльності, у друкованих і електронних засобах масової інформації.

5. Повноваження голови, відповідального секретаря і членів технічного комітету стандартизації

5.1. Голова ТК 3__ виконує такі функції:

- розробляє технічну політику діяльності ТК 3__ відповідно до мети та завдань стандартизації;
- організовує та забезпечує керівництво роботами ТК 3__;
- проводить робочі засідання ТК 3__;
- готує документи та матеріали щодо діяльності ТК 3__ для розгляду Мінрегіоном;
- залучає експертів і фахівців з інших організацій для роботи в ТК 3__ (у тимчасових робочих групах);
- виконує інші дії, спрямовані на виконання покладених на ТК 3__ функцій.

5.2. Заступник голови ТК 3__ виконує делеговані головою ТК 3__ функції, а також функції голови за його відсутності.

5.3. Секретаріат ТК 3__ виконує такі функції:

- готує та забезпечує проведення засідань ТК 3__;
- координує роботу підкомітетів і робочих груп, що входять до ТК 3__;
- готує плани робіт ТК 3__ і його робочих органів (підкомітетів і робочих груп (у разі створення));
- контролює виконання планів та програм робіт;
- оформлює рішення ТК 3__ і проекти НД;
- організує розгляд документів ТК 3__ зацікавленими організаціями;
- забезпечує розгляд надісланих до ТК 3__ матеріалів і проектів документів;
- веде листування з організаціями, реєстрацію і облік документів;
- веде облік фактичних витрат на виконання робіт зі стандартизації та контролює цільове використання коштів;

Відповідальний секретар ТК 3__ керує роботою секретаріату ТК 3__.

5.4. За невиконання своїх функціональних обов'язків або за порушення вимог цього Положення голову ТК 3__, його заступника або відповідального секретаря звільняють від виконання покладених на них функцій відповідним наказом Мінрегіону. Пропозиції з цього питання можуть ухвалити члени ТК 3__ більшістю голосів на засіданні комітету.

5.5. Керівники РГ (у разі їх створення) керують і безпосередньо беруть участь у виконанні конкретних завдань робочих груп.

5.6. Фахівці, яких залучають до роботи в РГ (у разі створення), розробляють конкретні документи згідно з планом роботи, можуть брати участь у роботі інших комітетів за суміжними сферами діяльності, готують відгуки на проекти документів, які надходять до ТК 3__, тощо.

5.7. Члени ТК 3__ зобов'язані:

- брати постійну участь у роботі ТК 3__ і його засіданнях;
- відповідно до напрямів діяльності і функцій ТК 3__ забезпечувати належне виконання покладених на них обов'язків;
- голосувати з визначених питань та в строки, установлені ТК 3__;
- своєчасно повідомляти через секретаріат голову ТК 3__ про можливі зміни умов і порядку своєї роботи в ТК 3__, а також їх причини;

5.8. Члени ТК 3__ мають право:

- одержувати всю необхідну інформацію, що стосується діяльності ТК 3__;
- виносити питання та пропозиції щодо розгляду нових робочих тем і проектів, удосконалення діяльності ТК 3__, усунення недоліків у його роботі тощо, а також вимагати їх розгляду;
- за погодженням з головою ТК 3__ друкувати результати досліджень, виконаних у межах діяльності ТК 3__;
- вийти зі складу ТК 3__, повідомивши про це керівництво ТК 3__ не пізніше ніж за два місяці до моменту виходу;
- подавати апеляції з приводу діяльності ТК 3__ до Мінрегіону;
- представляти інтереси ТК 3__ в інших технічних комітетах стандартизації, органах і організаціях за дорученням голови ТК 3__.

6. Правила виконання робіт та звітування

6.1. ТК 3__ під час виконання робіт та розгляду будь-яких питань повинен забезпечувати виконання основних принципів державної політики у сфері стандартизації, неупередженість щодо приймання рішень та керуватись суспільними інтересами.

6.2. Роботи за визначеними напрямами діяльності ТК 3__ виконує відповідно до вимог основоположних стандартів національної системи стандартизації.

6.3. Планування робіт ТК 3__ проводиться на засадах перспективного, річного та поточного планування із забезпеченням комплектності, системності та з обов'язковим урахуванням робіт, передбачених програмою робіт зі стандартизації.

6.4. ТК 3__ готує до прийняття міжнародні та регіональні стандарти, розробляє (переглядає) національні стандарти і готує зміни до них, перевіряє стандарти, розробляє пропозиції щодо скасування стандартів і готує технічні звіти відповідно до вимог стандартів національної системи стандартизації.

Результати перевірення враховуються під час формування плану робіт ТК 3__.

6.5. Роботи з міжнародної та регіональної стандартизації ТК 3__ виконує згідно з положеннями документів міжнародних і регіональних органів стандартизації.

6.6. У разі посилання на стандарт чи його застосування у технічному регламенті або в іншому нормативно-правовому акті, ТК 3__ забезпечує відповідність положень стандарту вимогам технічного регламенту або акта та відстежує цю відповідність, якщо вносяться зміни до технічного регламенту чи нормативно-правового акта.

6.7. ТК 3__ повинен готувати повідомлення (нотифікації) та коментарі торговим партнерам України згідно з вимогами Угод Світової організації торгівлі за процедурою діяльності національного інформаційного центру ISONET WTO.

6.8. ТК 3__ до 25 грудня подає до Мінрегіону щорічний звіт стосовно своєї діяльності, який складає секретаріат ТК 3__.

6.8.1. Щорічний звіт повинен містити:

- 1) позначення, назву ТК 3__, дату створення;
 - 2) реквізити ТК 3__: поштову адресу, телефон, факс, електронну пошту, та сайт;
 - 3) сферу діяльності згідно з наказом про створення ТК 3__ (також зазначити коди за ДК 004, які охоплює сфера діяльності чи встановлені наказом);
 - 4) юридичний статус організації, що здійснює функції секретаріату;
 - 5) оновлений склад та структуру ТК 3__ (голова ТК 3__, заступник голови ТК 3__, відповідальний секретар, члени ТК 3__ із зазначенням посад, наукових ступенів та вчених звань голови, заступника голови та секретаря, назви підкомітетів, робочих груп), якщо протягом року відбулися зміни (або зазначити, що змін немає);
 - 6) кількість колективних та індивідуальних членів ТК 3__;
 - 7) відомості стосовно залучення членів ТК 3__ до виконання робіт, закріплених за ТК 3__;
 - 8) інформацію щодо проведених погоджувальних нарад і семінарів;
 - 9) кількість розроблених стандартів, змін та інших нормативних документів (надати позначення, назву, виокремити гармонізовані стандарти);
 - 10) кількість розглянутих проектів стандартів та змін;
 - 11) кількість тем у програмі робіт із стандартизації (всього, ДСТУ, ГОСТ, виокремити проекти, що передбачають гармонізацію з міжнародними чи європейськими стандартами);
 - 12) відповідність ТК 3__ технічним комітетам міжнародних, регіональних організацій, участь у роботі міжнародних та регіональних організацій із стандартизації із зазначенням форми участі (активні члени (Р) чи спостерігачі (0), номерів і назв ТК (МТК), організацій зі стандартизації (ISO, IEC, CEN, CENELEC, МДР) та результатів роботи.
 - 13) співпраця та взаємодія з іншими технічними комітетами стандартизації України;
 - 14) аналіз чинних міжнародних та європейських стандартів (у сфері діяльності ТК 3__), щоб визначити їх пріоритетність для першочергового впровадження цих стандартів в Україні;
 - 15) інші дані щодо діяльності;
 - 16) перспективні напрями діяльності ТК 3__;
 - 17) рекомендації щодо вдосконалення діяльності ТК 3__ та наявні проблеми.
- 6.8.2. У щорічному звіті інформація надається за всіма пунктами і нумерація складників звіту має відповідати нумерації цього Положення.
- 6.8.3. Звіт підписує голова та відповідальний секретар ТК 3__.